

阳泉市企事业单位职称评审系统  
个人用户使用手册

2021年5月20日

目录

阳泉市企事业单位职称评审系统.....	1
用户操作使用手册.....	1
1. 用户登录/注册.....	3
2. 申报职称；.....	4
3. 修改密码.....	13

## 1. 用户登录/注册

在谷歌浏览器、360浏览器**极速模式**下登录；

访问地址：<https://124.166.230.73:8002/>，即可进入系统



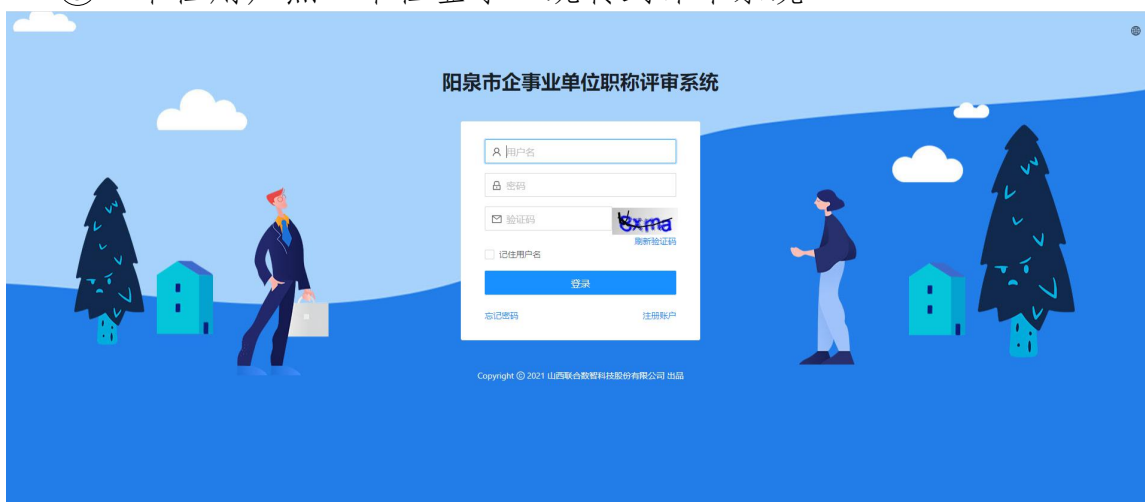
① 点击“用户登录”输入用户名密码，没有注册过用户，点击“立即注册”；



② 输入个人信息，点注册；



③ 单位用户点“单位登录”跳转到评审系统



2. 申报职称；



① 点击红框申报计划名称进入申报入口；

阳泉市企事业单位职称评审系统🏠 个人中心    🏠 系统首页    🚪 退出

首页    职称评审    评审委员会    职称系列查询    帮助中心

---

首页 >> 评审委员会

### xxx计划名称

阳泉市教育局评委会  
发布日期: 2021-04-23 11:56:59

---

#### 1. 基本信息

评审年度	2021年度		
评审名称	xxx计划名称		
申报类型	农业技术人员	农业	正高级畜牧师
申报时间	开始时间: 2021-04-07	截止时间: 2022-04-08	
联系人	fd (1345612451)		
评审结果	无		

---

#### 2. 评审说明

评审说明内容...

---

#### 3. 可评审专业

#	评审系列名称	评审对象名称	评审专业名称

---

#### 4. 附件列表

计划.pdf

---

立即申报

② 点击“立即申报”进入“上传证件照”上传，下一步；



③ 主管部门和用人单位选择正确，否则申报数据上级收不到；

阳泉市企事业单位职称评审系统🏠 个人中心    🏠 系统首页    🚪 退出

用户中心首页    我的申报

### 职称申报

1 上传证件照    2 真实性保证书    3 个人信息    4 我的业绩库    5 预览确认提交

#### 个人基本信息

<p><b>* 姓名</b></p> <input type="text" value="测试申报用户"/>	<p><b>曾用名</b></p> <input type="text" value="请输入曾用名"/>
<p><b>* 性别</b></p> <input type="text" value="请选择性别"/>	<p><b>* 政治面貌</b></p> <input type="text" value="请选择政治面貌"/>
<p><b>* 民族</b></p> <input type="text" value="请选择民族"/>	<p><b>* 出生日期</b></p> <input type="text" value="请输入出生日期"/>
<p><b>* 证件类型</b></p> <input type="text" value="居民身份证 (户口簿)"/>	<p><b>* 证件号码</b></p> <input type="text" value="172100193111220012"/>
<p><b>* 手机号</b></p> <input type="text" value="13100000000"/>	<p><b>* 参加工作时间</b></p> <input type="text" value="请输入参加工..."/>

#### 工作信息

<p><b>* 单位性质</b></p> <input type="text" value="请选择单位性质"/>	<p><b>* 档案存放单位</b></p> <input type="text" value="请输入档案存放单位"/>
<p><b>* 主管部门</b></p> <input type="text" value="请选择主管部门"/>	<p><b>* 用人单位</b></p> <input type="text" value="请选择用人单位"/>

<p><b>工作岗位</b></p> <input type="text" value="请输入工作岗位"/>	<p><b>* 申报系列</b></p> <input type="text" value="农业技术人员"/>
<p><b>* 申报专业</b></p> <input type="text" value="农业"/>	<p><b>* 申报职称</b></p> <input type="text" value="正高级畜牧师"/>
<p><b>* 申报类型</b></p> <input type="text" value="请选择申报类型"/>	

④ 选择左侧业绩如“教育经历(必填)”，点击“新建”添加教育经历“确定”保存，点击下一步；





编辑教育经历✕

---

**\* 开始日期**

**\* 结束日期**

**\* 毕业学校**

**\* 学历**

**\* 专业**

**\* 学制**

**\* 是否海外经历**

**学历编号**

**\* 毕业时间**

**学位**

**学位编号**

**\* 佐证材料 (只允许上传小于20MB的PDF文件)**



⑤ 点击“下一步”进入“确认预览提交”界面，“详情”可查看添加的具体数据；



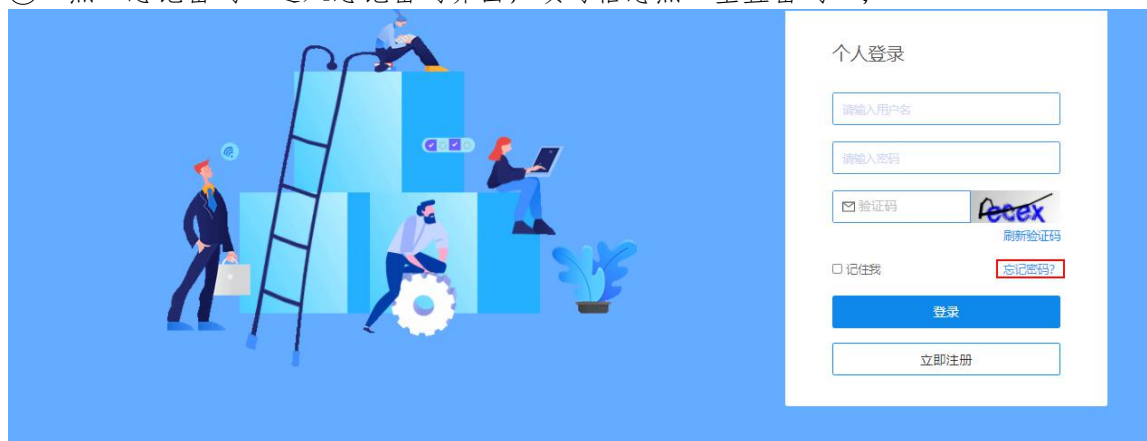
⑥ 点“确认提交”打开“审核进度”，知道审核状态；

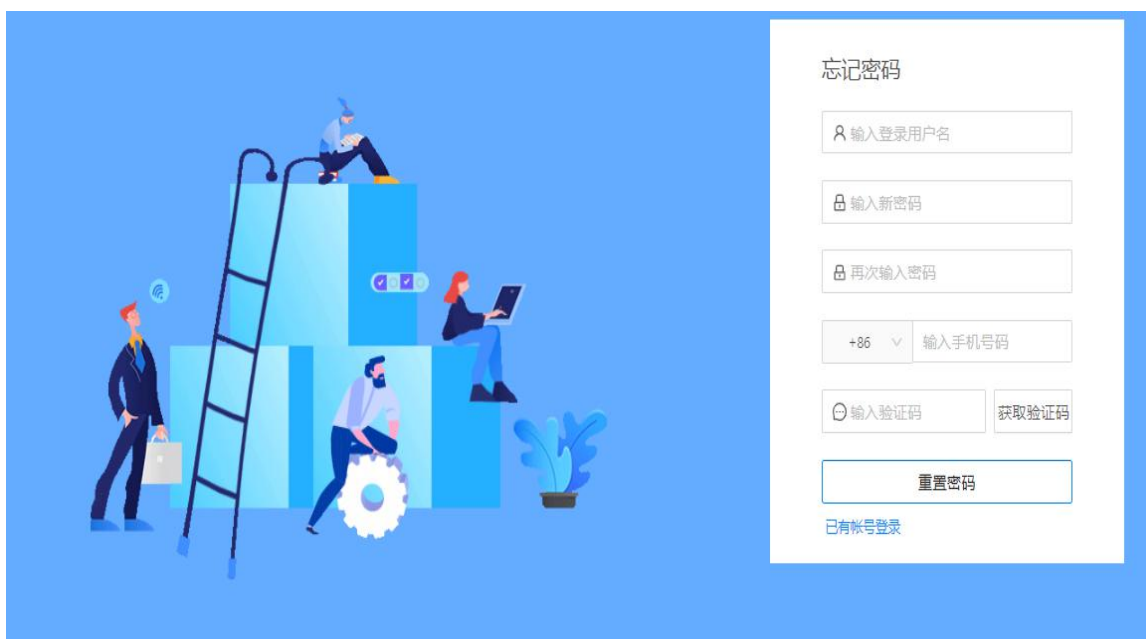




### 3. 修改密码

① 点“忘记密码”进入忘记密码界面，填写信息点“重置密码”；





#### 4. 查看评委会



## 5. 职称系列查看



## 6. 证书查询

